

**REPOBLIKAN'IMADAGASIKARA**  
**Tanindrazana-Fahafahana-Fandrosoana**

**MINISTERE DU TOURISME**

-----

ARRETE N° 4889 /2001 / MINTOUR  
fixant la composition des dossiers de demande d'avis préalable aux projets de construction, d'aménagement et d'extension des établissements d'hébergement et/ou de restauration ainsi que celle des dossiers de demande d'autorisation d'ouverture et de classement.

LE MINISTRE DU TOURISME ,

Vu la Constitution,

Vu la Loi n° 95-017 du 25 août 1995 portant Code du Tourisme ;

Vu le décret n° 99-954 du 15 décembre 1999 relatif à la mise en compatibilité des investissements avec l'environnement ;

Vu le décret n°2001-027 du 10 janvier 2001 portant refonte du décret n° 96-773 du 03 septembre 1996 relatif aux normes régissant les entreprises, établissements et opérateurs touristiques ainsi que leurs modalités d'application ;

Vu le décret n° 98-522 du 23 juillet 1998 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;

Vu le décret n° 98-530 du 31 juillet 1998 portant nomination des Membres du Gouvernement ;

Vu le décret n° 97-219 du 27 mars 1997 fixant les attributions du Ministre du Tourisme ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

**A R R E T E :**

**Article premier** : En application des dispositions des articles 7, 9 et 66 du décret n°2001-027 du 10 janvier 2001, le présent arrêté fixe la composition des dossiers de demande :

- d'avis préalable
- d'autorisation d'ouverture et de classement.

**Article 2** : La composition des dossiers de demande d'avis préalable figure en annexe I du présent arrêté.

**Article 3** : La composition des dossiers de demande d'autorisation d'ouverture et de classement figure en annexe II du présent arrêté.

**Article 4** : Sont et demeurent abrogées les dispositions antérieures contraires à celles du présent arrêté.

**Article 5** : Le présent arrêté sera enregistré, publié au Journal Officiel de la République et communiqué partout où besoin sera.

Fait à Antananarivo, le 19 avril 2001

LE MINISTRE DU TOURISME

RAZAFIMANJATO Blandin

## ANNEXE I

A L'ARRETE N°4889 /2001 / MINTOUR du 19 avril 2001

### DEMANDE D'AVIS PREALABLE

#### I – Composition de dossier

Le dossier est composé de:

- 1- Une lettre de demande;
- 2- Une fiche de renseignements sur l'identité du demandeur, sur la description sommaire de l'établissement ou du terrain de camping. Pour les étrangers, cette fiche doit être accompagnée d'une copie certifiée conforme de l'original du visa de long séjour en cours de validité ;
- 3- Une description sommaire de l'environnement : informations sur les sites touristiques, culturels, naturels situés à moins de 500 m de l'établissement;
- 4- Un plan de masse;
- 5- Un plan esquisse côté du projet;
- 6- Un plan d'assainissement des eaux usées, eaux-vannes, eaux de pluie;
- 7- Un plan d'immatriculation ou plan cadastral du terrain;
- 8- Un certificat de situation juridique du terrain;
- 9- Un bail dûment enregistré auprès du Service de l'enregistrement dont relève le lieu d'implantation de l'immeuble (cas de location) ;
- 10- Un programme d'engagement environnemental (PREE) pour tout aménagement hôtelier d'une capacité d'hébergement comprise entre cinquante (50) et cent vingt (120) chambres ou pour tout restaurant d'une capacité comprise entre soixante (60) et deux cent cinquante (250) couverts ou tout aménagement récréo-touristique d'une surface comprise entre deux (02) et vingt (20) hectares ;
- 11- Un permis environnemental délivré par le Ministre chargé de l'Environnement pour les projets nécessitant une étude d'impact environnemental (EIE). Il s'agit de tout aménagement hôtelier d'une capacité d'hébergement supérieure à cent vingt (120) chambres ou pour tout restaurant d'une capacité de plus de deux cent cinquante (250) couverts ou tout aménagement récréo-touristique d'une surface combinée de plus de vingt (20) hectares ;
- 12- Un permis environnemental délivré par le Ministre chargé de l'Environnement pour toutes implantations ou modifications d'aménagements situés dans les zones sensibles ; ces projets nécessitent une étude d'impact environnemental (EIE).

#### II- Modèle-type de la demande :

Monsieur le Ministre,

Je soussigné(e),....., ai l'honneur de vous soumettre un dossier relatif à la réalisation d'un projet de construction, d'aménagement, d'extension <sup>(1)</sup>, d'un établissement d'hébergement et/ou de restauration, d'un terrain de camping <sup>(1)</sup> aux fins d'obtention d'un avis préalable. <sup>(2)</sup>

OU

Je soussigné(e),..... agissant au nom de la société ....., ai l'honneur de vous soumettre un dossier relatif à la réalisation d'un projet de construction, d'aménagement, d'extension <sup>(1)</sup>, d'un établissement d'hébergement et/ou de restauration, d'un terrain de camping <sup>(1)</sup> aux fins d'obtention d'un avis préalable.<sup>(3)</sup>

Vous trouverez ci-joint les dossiers requis.

Veillez agréer, Monsieur le Ministre, l'assurance de ma très haute considération.

<sup>(1)</sup> rayer la mention inutile

<sup>(2)</sup> cas d'une entreprise individuelle

<sup>(3)</sup> cas d'une société

Fait à ....., le .....  
(Signature)

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITE DU DEMANDEUR, SUR LA DESCRIPTION  
SOMMAIRE D'UN ETABLISSEMENT OU D'UN TERRAIN DE CAMPING.**

**A- RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ DU DEMANDEUR**

**Société**

Dénomination sociale;  
 Adresse du siège social;  
 N° registre du Commerce;  
 Raison sociale;  
 Mandataire: Nom et prénoms, Nationalité, CIN ou Passeport (numéro, date et lieu de délivrance, validité),  
 Adresse.

**Entreprise individuelle;**

Nom et prénoms,  
 Nationalité  
 Adresse  
 CIN ou Passeport (numéro, date et lieu de délivrance, validité)

**B- DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ÉTABLISSEMENT ET DE SON ENVIRONNEMENT**

**Lieu d'implantation**

Faritany  
 Fivondronana  
 Commune  
 Adresse

**Nature du projet**

- Nouvelle construction |\_\_| Aménagement |\_\_| Extension |\_\_|
- Type d'établissement
  - Hôtel |\_\_| Motel |\_\_| Relais |\_\_| Village de vacances |\_\_| Ecolodge |\_\_|
  - Pension de famille |\_\_|
  - Terrain de camping |\_\_|
  - Restaurant |\_\_| Snack ou Café |\_\_| Salon de thé |\_\_|
- Type de construction
  - En bloc R+ (nombre d'étages)
  - Pavillonnaires: (nombre d'unités)
- Nature de l'ouvrage
  - En dur |\_\_| En matériaux locaux |\_\_| En semi – dur |\_\_|
- Catégorie de classement envisagé :
  - Ravinala : 1 |\_\_| 2 |\_\_| 3 |\_\_|
  - Etoile : 1 |\_\_| 2 |\_\_| 3 |\_\_| 4 |\_\_| 5 |\_\_|

**Description de l'établissement**

· Hébergement

Désignation	Nombre	Superficie
- chambre individuelle		
- chambre pour deux personnes		
- studio		
- appartement		
- suite		
- bungalow à 1 chambre		
- bungalow à 2 chambres		
- bungalow à 3 chambres		
- bungalow à plus de 3 chambres		

- local d'accueil		
- salle de petit déjeuner		
- toilette des parties privatives		
- toilette des parties communes :		
- douche ou salle de bain		
- WC		
- parking		
- terrain de jeux		

Restaurant

Désignation	Nombre	Superficie
Salle de restauration	places	
Salon de thé	places	
Salon bar	places	
Cuisine		
<b>ANNEXES</b>		
Magasin de stockage de denrées alimentaires		
Chambre froide		
Salle de préparation		
Cave		
Local de plonge		
Local pour déchets solides		

**C- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE TERRAIN DE CAMPING**

<b>Lieu d'implantation</b>					
Faritany					
Fivondronana					
Commune					
Adresse					
<b>Dénomination</b>					
<b>Caractéristiques techniques</b>					
Capacité (nombre de campeurs)					
Superficie totale du terrain					
Mode d'alimentation en eau potable					
Type et nombre d'installations sanitaires					
Mode d'évacuation des ordures ménagères					
Dispositions prises pour l'éclairage du terrain					
<b>Éléments divers d'exploitation</b>					
Restaurant	(1)	Commerces	(1)	Parking	(1)
Bar	(1)	Logement gardien	de (1)	Terrains de jeux	(1)
Salle de réunion	(1)	Bureau réception	de (1)		(1)
Autres					
<b>Catégorie de classement envisagée</b>					
1 étoile		(1)	2 étoiles		(1)

<sup>(1)</sup> Cocher la case si la réponse est positive

## ANNEXE II

A L'ARRETE N°4889/2001 / MINTOUR du 19 avril 2001

### DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVERTURE ET DE CLASSEMENT

#### **I – Composition de dossier de demande d'autorisation d'ouverture et de classement d'un établissement d'hébergement et/ou de restauration :**

Le dossier est composé de :

- Une lettre de demande d'autorisation d'ouverture et de classement;
- Une copie de l'avis préalable;
- Une fiche de renseignements sur l'identité du demandeur, sur les installations, les équipements, les matériels d'exploitation de l'établissement et sur le personnel;
- Une copie certifiée conforme à l'original du permis de construire et du certificat de conformité;
- Un casier judiciaire bulletin n° 3 de moins de 3 mois;
- Une copie certifiée conforme à l'original du visa de long séjour en cours de validité pour les étrangers;
- Un état 211 bis de la personne physique ou morale;
- Une attestation de souscription à une assurance responsabilité civile professionnelle;
- Une copie certifiée conforme à l'original du (des) diplôme(s) ou du (des) certificat(s) attestant les aptitudes professionnelles du personnel cadre;
- Une copie certifiée conforme à l'original des statuts enregistrés de la société;
- Une copie certifiée conforme à l'original de la carte d'identité nationale ou du passeport.

#### **II – Modèle – type de demande d'autorisation d'ouverture et de classement d'un établissement d'hébergement et de restauration :**

Monsieur le Ministre,

Je soussigné(e),....., certifie avoir réalisé le projet de construction, d'aménagement, d'extension <sup>(1)</sup>, ai mis en place les mesures de sécurité adéquates.<sup>(2)</sup>

OU

Je soussigné(e),..... agissant au nom de la société ....., certifie que la société a réalisé le projet de construction, d'aménagement, d'extension <sup>(1)</sup>, ai mis en place les mesures de sécurité adéquates <sup>(3)</sup>

En conséquence, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation d'ouverture de mon établissement et de procéder à son classement dans la catégorie.....

Je certifie la véracité des informations fournies dans mon dossier.

Enfin, je m'engage à exploiter mon établissement conformément aux réglementations et à la déontologie de la profession.

Veillez agréer, Monsieur le Ministre, l'assurance de ma très haute considération.

<sup>(1)</sup> rayer la mention inutile

<sup>(2)</sup> cas d'une entreprise individuelle

<sup>(3)</sup> cas d'une société

Fait à ....., le .....  
(Signature)

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITE DU DEMANDEUR, SUR LES INSTALLATIONS, LES EQUIPEMENTS, LES MATERIELS D'EXPLOITATION ET SUR LE PERSONNEL**

**A- RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITE DU DEMANDEUR**

**1- Société :**

- Dénomination sociale :
- Adresse du siège social :
- N° registre du Commerce :
- Raison sociale :
- Mandataire :
- Nom et prénoms :
- Nationalité :
- Adresse :

**2- Entreprise individuelle**

- Enseigne commercial :
- Nom et prénoms :
  - Nationalité :
  - Adresse :

**B- RENSEIGNEMENTS SUR LES INSTALLATIONS, LES EQUIPEMENTS ET LES MATERIELS D'EXPLOITATION DE L'ETABLISSEMENT :**

**1- Lieu d'implantation :**

- Faritany :  
 Fivondronana :  
 Commune :  
 Adresse :

**2- Catégorie de classement sollicitée :**

- Ravinala 1 |\_\_|                      2 |\_\_|                      3 |\_\_|  
 Etoile    1 |\_\_|    2 |\_\_|                      3 |\_\_|                      4 |\_\_|                      5 |\_\_|

**3- Type d'établissement**

- Hôtel |\_\_|    Motel |\_\_|    Relais |\_\_|    Ecolodge |\_\_|  
 Restaurant |\_\_|

**4- Type de construction**

- En bloc R+ (nombre d'étages)  
 Pavillonnaires : (nombre d'unités)

**5- Nature de l'ouvrage**

- En dur |\_\_|    En matériaux locaux |\_\_|                      En semi – dur |\_\_|

**6- Etablissement**

- Hébergement :

a.1- Installations et équipements :

Désignation	Nombre	Superficie
1 – Entrée		
2 – Réception <ul style="list-style-type: none"> <li>· sanitaires</li> <li>· salle d'attente</li> <li>· salon</li> </ul>		
3 – Salle de petit déjeuner		
4 – Garage ou parking		

Désignation		Nombre	Superficie
5 – Les chambres <ul style="list-style-type: none"> <li>· Chambre individuelle</li> <li>· Chambre à deux personnes</li> <li>· Suite</li> <li>· Studio</li> <li>· Appartement</li> <li>· Bungalow à une chambre</li> <li>· Bungalow à deux chambres</li> <li>· Bungalow à trois chambres et plus ...</li> </ul>			
6- Les locaux à usage privatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>· salle d'eau privative</li> <li>· W-C privatif</li> </ul>			
7- Les locaux à usage commun : <ul style="list-style-type: none"> <li>· salle d'eau commune</li> <li>· WC commun</li> </ul>			
8- Les parties réservées aux différents services de l'hôtel : <ul style="list-style-type: none"> <li>· local d'entreposage des produits et matériels d'entretien</li> <li>· vestiaire pour le personnel</li> <li>· sanitaires complets pour le personnel</li> </ul>			
Autres informations			
Décrire les moyens de protection contre les insectes et les parasites :			
Décrire les mesures prises pour les personnes handicapées:			
Indiquer la surface entourant chaque bungalow :			
Indiquer la largeur minimale des couloirs :			
(1)	Accueil		
(1)	Bagage		
(1)	Service petit déjeuner		
(1)	Service de premier secours		
(1)	Service de réveil		
(1)	Papier à lettre avec enveloppe dans les chambres		
(1)	Service de restauration rapide		
(1)	Service postal		
(1)	Service de change		
(1)	Carte de crédit		
(1)	Station de taxis à proximité		
(1)	Service d'informations touristiques		
(1)	Service de transfert vers l'aéroport, la gare ou le port		
(1)	Installation sportive		
(1)	Installation de remise en forme		

(1)	Salon de coiffure
(1)	Salon de beauté
(1)	Un système de ventilation existe dans chaque chambre
(1)	Un système de climatisation existe dans chaque chambre
(1)	Est-ce que l'établissement dispose d'équipements adéquats contre l'incendie ?

(1) Cocher la case de gauche si la réponse est positive

a. 2- Personnel :

Désignation	Nombre	Qualification
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Catégorie 1 et 2 étoiles</b></li> <li>. Responsable d'étage</li> <li>. Responsable d'accueil</li> <li>. Responsable de la lingerie</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Catégorie 3 étoiles</b></li> <li>. Responsable d'hébergement</li> <li>. Responsable de réception</li> <li>. Responsable d'étage</li> <li>. Responsable de la lingerie</li> <li>. Responsable d'animation</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Catégorie 4 et 5 étoiles</b></li> <li>. Directeur d'hébergement</li> <li>. Responsable de réception</li> <li>. Chef lingère</li> <li>. Gouvernante d'étage</li> <li>. Responsable d'animation</li> <li>. Chef d'entretien</li> </ul>		

a. 3- Nombre d'emplois créés

	Etrangers	Nationaux
Cadre		
Personnel d'exécution		
<b>TOTAL</b>		

b- Restaurant :

b.1- Installations :

Désignation	Nombre	superficie
1 – Entrée		
2 – Sanitaire		
3 – Vestiaire		
4 – Espace attente ou salon d’attente		
5 – Salle de restauration		
6 – Salon pour prendre le café ou le digestif		
7 – Salon de thé		
8 – Salon bar		
9 – Cuisine		
10 – Chambre froide		
11 – Magasin de stockage		
12 – Salle de préparation		
13 – Salle de plonge		
14 – Local pour déchets solides		
15 – Cave		
16 – Entrepôt bouteilles		
17 – Vestiaire pour le personnel		
18 – Douche pour le personnel		
19 – WC pour le personnel		

b.2- Equipements :

Désignation	Nombre
- Matériel de plonge .....	
- Congélateur .....	
- Réfrigérateur .....	
- Chambre froide .....	
- Table .....	
- Chaise .....	
- Fauteuil .....	
- Tabouret .....	
Autres informations	
Décrire les mesures prises pour les personnes handicapées :	
Décrire la situation de la salle de restauration par rapport à la cuisine :	
(1)	Partie réservée aux non-fumeurs
(1)	Tenues du personnel
(1)	Extracteur de fumée dans la cuisine
(1)	Système de ventilation dans la salle de restauration

<sup>(1)</sup> Cocher la case de gauche si la réponse est positive

b.3- Personnel :

Désignation	Nombre	Qualification
- <b>Catégorie 1 et 2 Ravinala</b> . Gérant		
- <b>Catégorie 3 Ravinala</b> . Gérant . Responsable de cuisine . Responsable de salle		
- <b>Catégorie 1 Etoile</b> . Gérant . Responsable de cuisine . Responsable de salle		
- <b>Catégorie 2 Etoiles</b> . Gérant . Chef de cuisine . Chef de rang		
- <b>Catégorie 3 Etoiles</b> . Gérant . Responsable de restauration . Chef de cuisine . Maître d'hôtel . Chef barman		
- <b>Catégorie 4 et 5 Etoiles</b> . Directeur de la restauration . Responsable du restaurant . Chef de cuisine . Sous-chef de cuisine . Maître d'hôtel . Chef de rang . Chef barman . Sommelier		

b.4 - Nombre d'emplois créés

	Etrangers	Nationaux
Cadre		
Personnel d'exécution		
TOTAL		

**III- Composition de dossier de demande d'autorisation d'ouverture et de classement des terrains de camping :**

Le dossier est composé de :

- Une lettre de demande d'autorisation d'ouverture et de classement ;
- Une copie certifiée conforme à l'original du visa de long séjour en cours de validité pour les étrangers ;
- Un casier judiciaire bulletin N° 3 de moins de 3 mois ;
- Un état 211 bis de la personne physique ou morale ;
- Une attestation de souscription à une assurance responsabilité civile professionnelle ;
- Une fiche de renseignements sur l'identité du demandeur, sur les installations et équipements du terrain de camping ;
- Une copie certifiée conforme à l'original de la carte d'identité nationale ou du passeport.

**IV - Modèle – type de la demande d'ouverture et de classement d'un terrain de camping :**

Monsieur le Ministre,

Je soussigné(e),....., certifie avoir réalisé le projet d'aménagement, d'extension <sup>(1)</sup>, d'un terrain de camping, ai mis en place les mesures de sécurité adéquates.<sup>(2)</sup>

OU

Je soussigné(e),..... agissant au nom de la société ....., certifie que la société a réalisé le projet d'aménagement, d'extension <sup>(1)</sup> d'un terrain de camping, ai mis en place les mesures de sécurité adéquates <sup>(3)</sup>

En conséquence, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation d'ouverture de mon terrain de camping et de procéder à son classement dans la catégorie.....

Je certifie la véracité des informations fournies dans mon dossier.

Enfin, je m'engage à exploiter mon terrain de camping conformément aux réglementations et à la déontologie de la profession.

Veuillez agréer, Monsieur le Ministre, l'assurance de ma très haute considération.

<sup>(1)</sup> rayer la mention inutile

<sup>(2)</sup> cas d'une entreprise individuelle

<sup>(3)</sup> cas d'une société

Fait à ....., le .....  
(Signature)

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITE DU DEMANDEUR, SUR LES INSTALLATIONS ET LES EQUIPEMENTS DU TERRAIN DE CAMPING**

**A- RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITE DU DEMANDEUR :**

**Société :**

- Dénomination sociale :
- Adresse du siège social :
- N° registre du Commerce :
- Raison sociale :
- Mandataire :
- Nom et prénoms :
- Nationalité :
- Adresse :

**Entreprise individuelle**

Enseigne commercial :

- Nom et prénoms :
- Nationalité :
- Adresse :

**B- RENSEIGNEMENTS SUR LES INSTALLATIONS ET EQUIPEMENTS DU TERRAIN DE CAMPING**

Superficie | \_\_\_\_ |

Nombre de tentes | \_\_\_\_ |

DESIGNATION	
(1)	- Clôture
(1)	- Gardiennage de jour et de nuit
(1)	- Sécurité assurée en permanence
(1)	- Enlèvement quotidien d'ordures

(1)	- Système de communication
(1)	- Parking
(1)	- Aires de jeux
(1)	- Revêtement pour éviter la poussière
(1)	- Eclairage des parties communes
(1)	- Pavillon d'administration
(1)	- Terrains organisés avec équipements
<b>Equipements et installations pour 50 personnes</b>	
Bacs à laver :	
(1)	. La vaisselle
(1)	. Le linge
Douches	
(1)	. Cabine individuelle
(1)	. Avec eau chaude
(1)	Lavabo avec glace et tablette en boîte
(1)	Service de boissons hygiéniques
(1)	Plantations (ombrages)

<sup>(1)</sup> Cocher la case de gauche si la réponse est positive